

План роботи інформаційного центру

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Провести засідання з метою розподілу обов'язків. Оновити склад ради учнівського самоврядування.	Кінець жовтня
2	Створити відеоролик-привітання до Дня працівників освіти.	Вересень-Жовтень
3	Інформаційне забезпечення ліцейних конкурсів.	Постійно
4	Дотримуватися єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів.	Постійно
5	Випускати тематичні стіннівки, інформаційні листи, буклети, стіннівки до предметних тижнів, професій, Всеукраїнського тижня професійної (професійно-технічної) освіти тощо.	Протягом року (згідно з окремими планами)
6	Висвітлювати діяльність учнівського самоврядування на сторінці сайту ліцею.	Протягом року
7	Брати участь у обласних, всеукраїнських конкурсах тощо.	Протягом року
8	Звітувати про роботу голови інформаційного центру за навчальний рік.	Травень
9	Підводити підсумки роботи інформаційного центру. Визначити завдання щодо роботи центру на наступний навчальний рік.	1 раз у квартал, в кінці навчального року

**Голова
інформаційного центру**

Денис МЕТЕЛІН