

План роботи навчального центру

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Провести засідання навчального центру ліцею. Розподілити обов'язки.	Вересень
2	Розглянути та затвердити план роботи на навчальний рік.	Жовтень
3	Допомагати старостам з організації самоврядування в навчальних групах.	Жовтень-березень
4	Здійснювати підготовку до участі в обласних, Всеукраїнських конкурсах, проєктах тощо.	Протягом навчального року
5	Організувати участь у ліцейних конкурсах, освітніх калейдоскопах та ін.	Протягом навчального року
6	Проаналізувати навчальні досягнень здобувачів освіти за I семестр.	Грудень
7	Брати участь у засіданні стипендіальної комісії.	Січень, червень
8	Оновлювати банк даних «Палітра творчої молоді» на сайті центру.	Постійно
9	Допомагати у підготовці та проведенні «Фестивалю професій», «Предметного калейдоскопу» тощо.	Протягом навчального року
10	Проаналізувати навчальні досягнення здобувачів освіти за II семестр.	Червень
11	Прозвітувати про виконану роботу навчального центру за 2025-2026 н. р.	Травень
12	Обговорити проєкт плану роботи на 2026-2027 н.р.	Червень

**Голова
навчального центру**

Маргарита ГИРЕНКО