

План роботи інформаційного центру

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	Провести засідання з метою розподілу обов'язків. Оновити склад ради учнівського самоврядування.	Кінець жовтня
2	Створити відеоролики привітання - до Дня працівників освіти, - Дня залізничника, - Дня працівників сільського господарства, - «Жінка. Нескорена. Незламна» до Дня української жінки	Жовтень Листопад Лютий
3	«Змінюємо разом» – представлення проєктів на покращення життя в закладі	Травень
4	Інформаційне забезпечення конкурсів, які проводяться у закладі.	Постійно
5	Дотримуватися єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів.	Постійно
6	Випускати тематичні стіннівки, інформаційні листи, буклети, стіннівки до предметних тижнів, професій, Всеукраїнського тижня професійної (професійно-технічної) освіти тощо.	Протягом року (згідно з окремими планами)
7	Висвітлювати діяльність учнівського самоврядування на сторінці сайту закладу.	Протягом року
8	Брати участь у обласних, всеукраїнських конкурсах тощо.	Протягом року
9	Звітувати про роботу голови інформаційного центру за навчальний рік.	Травень
10	Підводити підсумки роботи інформаційного центру. Визначити завдання щодо роботи центру на наступний навчальний рік.	1 раз у квартал, в кінці навчального року

**Голова
інформаційного центру**

Ніка ПУГАЧ